

Varhaiskasvatuksen maksut 1.8.2024 alkaen

Varhaiskasvatuksen maksut perustuvat **Lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)**. Asiakasmaksut ovat indeksisidonnaisia ja indeksitarkistukset tehdään joka toinen vuosi.

Maksut määräytyvät perheen yhteenlaskettujen bruttotulojen, perheen koon, sekä perheen palvelun tarpeen mukaan.

Kuukausimaksu on kiinteä ja peritään toimintavuoden aikana (1.8-31.7) enintään 11 kalenterikuukaudelta, mikäli hoito on alkanut ennen vuodenvaihdetta. Perheeseen lasketaan samassa taloudessa avio- tai avoliitossa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Varhaiskasvatuksen maksun määrittämistä varten toimitetaan seuraavat liitteet:

Palkansaaja:

Viimeisin palkkalaskelma sekä esitäytetty veroilmoitus

Etuuden saaja:

Vanhempainraha, sairauspäiväraha, työttömyyspäiväraha, kuntoutusraha/tuki tai eläke, joustava hoitoraha, osittainen hoitoraha, lasten kotihoidon tuki

Opiskelija:

Opintotodistus ja päätös opintotuesta, työttömyysetuus, aikuiskoulutustuki tai stipendi. Jos työskentelet opintojen ohella, sinun tulee toimittaa palkkatodistus tuloista.

Yrittäjä:

Viimeisimmän vahvistetun verotuksen kopio.

Osakeyhtiöille tarvitaan palkkatodistus, todistus osingoista tai viimeisin vahvistettu verotus.

Sekä todistus mahdollisista muista tuloista, kuten elatusapu, vuokratulot, korot

Pyydettyjen tulotodistusten lisäksi, kunnalla on mahdollisuus tarkistaa palkkatiedot valtakunnallisesta tulorekisteristä. Käytännössä tämä tarkoittaa, että kunta voi tarkistaa perheen tulorekisteriin ilmoittamat tulotiedot varhaiskasvatusmaksun määrittämiseksi.

Pyydettyjen tulotodistusten lisäksi, kunnalla on mahdollisuus tarkistaa palkkatiedot valtakunnallisesta tulorekisteristä. Tämä tarkoittaa, että kunta voi tarkistaa perheen tulorekisteriin ilmoittamat tulotiedot varhaiskasvatusmaksun määrittämiseksi.

*Kunnalla on oikeus tarkistaa tulotietojanne tulorekisteristä, mikäli ette ole hyväksyneet korkeimman maksun. Tulorekisteristä kunta saa tiedot ansiotuloista ja maksetuista etuuksista. Huoltajien tulee kuitenkin **aina ilmoittaa ne tiedot, mitkä eivät ole saatavilla tulorekisterin kautta**, kuten esimerkiksi elatusapu, yrittäjän tuloseselvitys tai pääomatulot (esim. vuokra-, osinko- ja metsätulot).*

Uuden toimintavuoden (1.8-31.7) alkaessa tuloseselvitys on toimitettava **viimeistään 15.5. Jos selvitystä ei toimiteta, peritään korkein maksu.** Jos lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa

myöhemmin toimintavuoden aikana, perheen tulee toimittaa tuloseselvitys **viimeistään sinä kuukaudessa kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa**. Jos tuloseselvitys toimitetaan myöhemmin ja maksun tulisi tuloseselvityksen mukaan olla alhaisempi, maksu korjataan seuraavan kuukauden alusta. **Määrättyä maksua ei muuteta jälkikäteen.**

Tuloina huomioidaan yhteenlasketut veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verottomat tulot. **Bruttotuloihin lisätään 5 %:n lomarahan osuus.**

Mikäli perhe ei jätä tuloseselvitystä, ei halua ilmoittaa tulojaan tai ylittää korkeimman tuloajan, maksuksi määrätään korkein maksu.

Muistakaa, että teillä on velvollisuus ilmoittaa pysyvistä muutoksista varhaiskasvatukseen kuten: Perhesuhteen- (perheenlisäys, ero tai uusi avioliitto), tulojen- tai osoitemuutoksista. Maksu tarkistetaan muutoslomakkeen jättämisestä seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Perheen koko, henkilöä	Vähimmäistuloraja, €/kuukausi	Maksuprosentti	Korkeimman maksun tuloraja
2	4066€	10,7 %	6973€
3	5245€	10,7 %	8152€
4	5956€	10,7 %	8863€
5	6667€	10,7 %	9574€
6	7376€	10,7 %	10283€

Perheen nuorimman lapsen kokopäivähoidosta perittävä korkein maksu on 311 euroa kuukaudessa. Toiseksi nuorimman lapsen perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta. Seuraavan lapsen maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Perheen ensimmäiseksi lapseksi lasketaan nuorin varhaiskasvatuksessa oleva lapsi. Maksu pyöristetään lähimpään euromäärään.

Alle 30 euron maksua ei peritä.

Perhe anoo kuukausisaltoa (tuntia/kuukaudessa), jota voidaan käyttää joustavasti viikoittain perheen tarpeen mukaan. Kuukausialdo ei voi vaihdella kuukaudesta toiseen, mutta tunnit kuukauden aikana ovat joustavia. Päätös lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen lähetetään vahvistuksena, josta ilmenee vahvistettu tuntimäärä/kuukausi sekä tieto siitä, mistä lapsi on saanut varhaiskasvatuspaikan. Myönnetty paikka tulee ottaa vastaan päätöksessä mainitusta päivämäärästä alkaen. Jos haettua ja myönnettyä paikkaa ei oteta vastaan eikä sitä peruta ennen hoitosuhteen alkamista, peritään puolet kuukauden hoitomaksusta. Paikan irtisanominen ja muutokset on tehtävä kirjallisesti Wilman kautta.

Irtisanomisaika on yksi kuukausi.

Maksuluokat ovat:

Max. 60 h/kk (1–14 h/viikko) 50 %:n maksu

Max. 86 h/kk (15–20 h/viikko) 60 %:n maksu

Max. 115 h/kk (21–27 h/viikko) 70 %:n maksu

Max. 149 h/kk (28–34 h/viikko) 85 %:n maksu

150 h/kk tai enemmän (35– h/viikko) 100 %:n maksu

Kuukausittaisia maksimiaikoja ei saa ylittää, ei käytettyjä eikä varattuja. Jos niin käy, varhaiskasvatus laskuttaa seuraavan maksuluokan mukaisesti, ja jos maksimiajat ylitetään kahtena peräkkäisenä kuukautena, maksuluokka vaihtuu ylempään. Tarvittaessa voi hakea kuukausisaldon muutosta.

Kuukausisaldon muuttaminen:

- Jos huomaatte että olette anoneet liian vähän tai liian paljon tunteja, kuukausisaldoa voidaan muuttaa. On tärkeätä, että täytätte muutoslomakkeen viipymättä. Jos muutos tehdään ennen aloituspäivämäärää, joka löytyy päätöksestä, niin tuntimäärä voidaan korjata heti. Jos muutoslomake täytetään lapsen varhaiskasvatuksen alkamisen jälkeen, tulee muutos tehdä 30 kalenteripäivää ennen sen voimaan astumista. Muutoksen on oltava voimassa vähintään 3 kuukautta.

Peruuttamatta jätetystä paikasta perittävä maksu:

- Jos paikkaa, jota on anottu ja myönnetty ei oteta vastaan eikä peruuteta ennen kuin hoitosuhde alkaa, peritään puolet kuukausimaksusta. Paikan irtisanominen sekä muutokset tehdään kirjallisesti 1 kuukausi (30 päivää) ennen kuin muutos astuu voimaan.
- Maksu peritään anotusta ja myönnetystä aloituspäivämäärästä, mikäli muuta/uutta aloituspäivämäärää ei olla ilmoitettu etukäteen muutoslomakkeella.
- Mikäli lapsen huoltaja varaa paikan lapselle lomansa ajaksi eikä peruuta paikkaa, paikasta voidaan periä puolet määrätystä kuukausimaksusta. Puolet alimmasta kuukausimaksusta peritään, vaikka lapsella on maksuton varhaiskasvatus.

Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen:

- Varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan kirjallisesti lapsen oman sivun kautta Wilmassa. Irtisanomisaika on vähintään yksi kuukausi ja laskutus jatkuu täysimääräisenä irtisanomiskuukautta seuraavan kuukauden loppuun.

Vähennykset poissaolosta:

- Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, laskutetaan puolet kuukausimaksusta
- Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki toimintapäivät kalenterikuukauden aikana, maksua ei peritä lainkaan
- Jos lapsi on muun syyn vuoksi poissa kaikki toimintapäivät kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta

- Maksu peritään myös lapsen tilapäisen poissaolon ajalta
- Kesällä perheelle voidaan myöntää kaksi maksutonta kuukautta. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta vähintään kaksi kuukautta kesän aikana perheen ei tarvitse maksaa päivähoitomaksua tältä ajalta. Ajan on oltava yhtäjaksoinen ja koko heinäkuu on sisällettävä. Jakson ei tarvitse olla kalenterikuukausittain, se voi olla esim. 4.6.-3.8. Jakso lasketaan normaaliksi keskeytykseksi hoitosuhteessa, mikä tarkoittaa ettei kotihoidontukea voida myöntää tältä ajalta.

Täydentävän varhaiskasvatuksen maksut (esikoululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta)

Maksu määräytyy perheen yhteenlaskettujen bruttotulojen, perheen koon, sekä perheen palvelun tarpeen mukaan.

Kuukausimaksu on kiinteä ja peritään toimintavuoden aikana (1.8-31.7) enintään 11 kalenterikuukaudelta, mikäli hoito on alkanut ennen vuodenvaihdetta. Perheeseen lasketaan samassa taloudessa avio- tai avoliitossa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Uuden toimintavuoden alkaessa tuloseselvitys on toimitettava **viimeistään 15.5.**

Jos selvitystä ei toimiteta, peritään korkein maksu.

Jos lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa myöhemmin toimintavuoden aikana, perheen tulee toimittaa tuloseselvitys **viimeistään sinä kuukautena kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa.**

Jos tuloseselvitys toimitetaan myöhemmin ja maksun tulisi tuloseselvityksen mukaan olla alhaisempi, **maksu korjataan seuraavan kuukauden alusta.**

Määrättyä maksua ei muuteta jälkikäteen.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut

Koululaisten aamu- ja iltapäivähoito	Korkeintaan 3h/päivä	100 €/kk
Koululaisten aamu- ja iltapäivähoito	Korkeintaan 4h/päivä	120 €/kk
Koululaisten aamu- ja iltapäivähoito	Yli 4h/päivä	140 €/kk

Paikka irtisanotaan kirjallisesti Wilman kautta. Irtisanomisaika on vähintään yksi kuukausi. Laskutus jatkuu kokonaisuudessaan irtisanomiskuukautta seuraavan kuukauden loppuun. Osallistuminen toimintaan päättyy aina kuukauden lopussa. Jos paikkaa ei lainkaan käytetä irtisanomisajan aikana, laskutetaan puolet maksusta, jos paikkaa käytetään kokonaan tai osittain, koko kuukausimaksu laskutetaan.

Laskutus

Lasku lähetetään jälkikäteen. Käymme läpi mahdollisia sairauspoissaoloja jotka **ylittävät** 10 päivää ja muuta joka voi vaikuttaa maksuun. Lasku tulee suunnilleen seuraavan kuukauden puolivälissä. Laskuttaessa Uudenkaarlepyyn kaupunki soveltaa 14 päivän maksuaikaa.

Päivittäisiä tunteja ei saa ylittää, ei käytettyjä eikä varattuja. Jos niin käy, varhaiskasvatus laskuttaa seuraavan maksuluokan mukaisesti.